

■連絡先の変更・退去(解約)の手続について

■連絡先が変更になった場合

右記の変更・退去届に変更後の新しい連絡先をご記入頂きFAXにてご連絡下さい。

(FAXが無い場合は郵送でもお受付致します。)

※連絡先以外の変更につきましては、別途お手続きが必要ですので管轄事業所までお問い合わせ下さい。

■退去(解約)の場合

右記の変更・退去届に必要な事項をご記入頂きFAXにてご連絡下さい。

(FAXが無い場合は郵送でもお受付致します。)

※FAX送信後は、お手数ですが各管轄事業所までお電話にて確認のご連絡をお願い致します。

【退去日について】

①「レンタルボックス一時使用契約書」第4条(解約)①および、申込書(解約予告)の参照をお願いします。

②事前に退去頂く事は可能ですが、本契約の定める退去日までの賃料は頂戴致します。

【鍵の返却について】

レンタルボックス内の収容物を全て出し、施錠の上で、
退去日より7日以内必着にて、お客様のお手元に記録が残る形式にて郵送でご返却お願いします。

※退去届の提出後は退去日以前にご返却頂いても結構です。

※直接事務所に鍵をご持参頂く場合は事前にご連絡下さい。

【敷金返金について】

①「レンタルボックス一時使用契約書」第8条(料金規定)②の敷金および、申込書(敷金)の参照をお願いします。

②敷金の返金は、鍵返却を2ヶ月以内に振込みにて、手数料を差し引いた額を返金致します。

※退去申込みにつきましては、弊社WEBサイトからの受付けも可能です。

弊社WEBサイト(<http://www.r-contenta.jp/withdraw>)

ドットとあーるコンテナ 退去

もしくは、右のQRコードから申込みできます。



※書面記入の前に必ず左記の注意事項をご確認下さい

株式会社ユーティライズ行

変更・退去届

届出日(本書送信日)	年 月 日
種 別 ※該当項目にチェックして下さい。	<input type="checkbox"/> 連絡先変更(住所・電話番号等)
	<input type="checkbox"/> 退去(解約)
退 去 日	年 月 日

■店舗名 ■物件コード

■契約者名 ■部屋番号

■連絡先(※新しい連絡先の場合の使用開始日: ____年 ____月 ____日)

住所 〒 _____

TEL _____ 携帯 _____

■毎月の賃料支払方法 (口座振替・振込・持参・一括・その他)

■敷金等返金先口座(※返金手数料が差し引かれます。)

キ
リ
ト
リ

どちらか一つご記入ください。

ゆうちょ銀行(※ゆうちょ銀行の方は下記にご記入下さい。)
記号 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> * 番号 <input type="text"/>
名義(カタカナ) <input type="text"/>

その他金融機関 _____ 銀行 _____ 支店 預金種目(普通・当座) 口座番号 _____ 名義(カタカナ) _____

■アンケートにご協力下さい。

退去理由 転居 荷物処分 他店舗へ移動 その他 ()

従業員の対応 満足 普通 不満(具体的に)

使い勝手 満足 普通 不満(具体的に)

出店希望エリア ()

■使用後のご感想・ご意見などご記入下さい。

